



Plus

Mozart Fialho Jr.

1ª Edição
2007



Microsoft® Office 2007
Excel

Plus

Microsoft Excel 2007 Passo a Passo - Plus

Mozart Fialho Jr.

Editora Data In Ltda. - Uma empresa do GRUPO JUSSILVIO PENA

Divisão Comercial

Av. Eurico Viana, nº 5100 - Setor Mansões Goianas

Goiânia-GO - Brasil

CEP: 74593-590

Telefone: (62) 3942-8999

Fax: (62) 3941-9555

E-mail: autores@editoraterra.com.br

Home Page: www.editoraterra.com.br

Copyright© 2008 por Editora Data In Ltda.

Todos os direitos reservados e protegidos pela Lei 9.610 de 19/02/98.

Nenhuma parte desta publicação poderá ser reproduzida ou transmitida, sejam quais forem os meios empregados: eletrônicos, mecânicos, fotográficos, gravações ou quaisquer outros.

CIP - Brasil - Catalogação na Fonte

BIBLIOTECA PÚBLICA ESTADUAL PIO VARGAS

FIA mic	Fialho Jr, Mozart. Microsoft® Excel 2007 Passo a Passo - Plus / Mozart Fialho Jr. – Goiânia : Data In, 2007. 256 p. ISBN 978-85-60747-10-8 1. Informática. 2. Software. 3. Microsoft® Office Excel 2007. I. Título.
------------	---

CDU: 004

IMPRESSO NO BRASIL - *Índice para catálogo sistemático: PROGRAMAS DE COMPUTADOR*
Printe in Brazil - 2008

Editor: Jussilvio Pena

Gerente de Produto: Cristiane Fernandes

Logística: Aguinaldo Ferreira

Capa: Roberto Castro

Diagramação: Daniele Chama

Revisão Textual: Wasington Oliveira

Revisão Técnica: Arlen Almeida Pereira

Revisão Estrutural: Mozart Fialho Jr.

Todos os nomes de produtos ou serviços citados neste livro são marcas registradas ou propriedades de suas respectivas empresas. São utilizados neste livro exclusivamente de forma editorial. A Editora Terra e o Autor não estão associados comercialmente a nenhum produto ou fornecedor mencionado neste livro.

Sumário

Capítulo 01 - Introdução ao Microsoft Excel 2007

1.1. Definição	14
1.2 O que é Planilha de Cálculos?	14
1.3. Novidades no Excel 2007	15
1.4. Execução do Excel 2007	17
1.4.1. Ícones de Atalho para o Excel	17
1.4.2. A Área de Trabalho do Excel 2007	19
1.5. Sobre as Pastas de Trabalho	22
1.5.1. Sobre Planilhas	23
1.5.2. Sobre Células	23
1.6. Sobre o Botão Office	24
1.5. Como Encerrar a Sessão do Excel 2007	25
Exercícios Propostos.....	26

Capítulo 02 - Operações Básicas

2.1. Como Iniciar uma Nova Pasta de Trabalho	28
2.1.1 Como Usar um dos Modelos de Planilhas	28
2.1.2. Adequando o Modelo à Realidade	29
2.2. Como Salvar a Pasta de Trabalho	31
2.2.1. Sobre a Seleção da Pasta	32
2.2.2. Salvando as Alterações na Planilha	34
2.2.3. Como Fechar a Pasta de Trabalho	34
2.3. Uma nova Planilha: Despesas Pessoais	34
2.4. Tipos de Dados Numéricos no Excel	35
2.4.1. Como Entrar com a Data e Formatá-la	35
2.4.2. Usando o Símbolo Monetário	36
2.4.3. Outros Formatos Numéricos	38
2.5. Teclas de Atalho para o Seletor	38
2.5.1. Sobre a Seleção das Células	38
2.6. Como Editar o Conteúdo de uma Célula	40
2.7. Usando o Menu Contextual	41
2.8. Como Copiar e Mover Células	41
2.8.1. Duplicação por Cópia	41
2.8.2. Como Mover o Conteúdo da Célula	42

2.8.3. Como Copiar o Formato de Células	43
2.9. Como Excluir o Conteúdo de Células	44
2.10. Desfazendo e Refazendo Ações.....	44
2.10.1. Como Desfazer Ações.....	45
2.10.2. Refazendo uma Ação Desfeita.....	45
2.10.3. Repetindo a Última Ação	46
Exercícios Propostos.....	47

Capítulo 03 - Formatação de Células e Planilhas

3.1. Como Abrir a Pasta de Trabalho	50
3.2. Sobre a Formatação das Células.....	51
3.2.1 Formatando os Caracteres.....	51
3.2.2. Cores e Preenchimentos nas Células	53
3.3. Estilos de Células	54
3.3.1. Como Criar seus Próprios Estilos	55
3.3.1.1. Copiando Estilos para Outra Pasta de Trabalho.....	56
3.3.2. Como Alterar um Estilo Existente.....	56
3.3.3. Para Excluir um Estilo.....	57
3.4. Largura e Altura de Colunas e Linhas.....	57
3.4.1. Como Alterar a Largura de uma Coluna.....	57
3.4.2. Alterando a Largura de Várias Colunas.....	58
3.4.3. Como Aplicar o Auto-Ajuste em uma Coluna	59
3.4.4. Como Modificar a Altura das Linhas	59
3.5. Bordas nas Células	60
3.6. Alinhamento dos Dados nas Células	61
3.6.1. Alinhamento Horizontal.....	61
3.6.2. Alinhamento Vertical.....	63
3.6.3. Orientação do Conteúdo da Célula.....	63
3.7. Prática: Controle de Alunos	64
3.7.1. Formatando o Cabeçalho da Planilha	65
Exercícios Propostos.....	66

Capítulo 04 - Fórmulas Básicas e Formatação Condicional

4.1. Introdução a Fórmulas no Excel 2007	68
4.1.1. Como Gerar as Fórmulas.....	69
4.1.2. Distribuindo a Fórmula para as Demais Células.....	70

4.1.2.1. Opções de Autopreenchimento.....	71
4.2. Como Aplicar a Formatação Condicional	71
4.2.1 Gerenciando as Regras de Formatação	72
4.2.2. Como Estilizar Células com Barras de Dados	74
4.2.3. Novas Regras e Cores na Formatação Condicional	75
4.2.4. Criando uma Regra Personalizada.....	76
4.3. Outras Fórmulas e Algumas Funções Básicas	78
4.3.1. A Função para a Soma	79
4.3.2. A Função para a Média Aritimética.....	81
4.4. Operadores Lógicos, Relacionais e Condicionais.....	82
4.4.1. Operadores Relacionais	82
4.4.2. Operador Condicional	83
4.5. Prática: Planilha de Estoque.....	84
4.5.1. Formatação do Cabeçalho da Planilha.....	84
4.5.2. Entrando com as Fórmulas	85
Exercícios Propostos.....	87

Capítulo 05 - Ações Diversas na Planilha

5.1. Introdução.....	89
5.2. Área de Transferência Múltipla.....	89
5.2.1. Como Copiar Células por Preenchimento.....	89
5.2.2. Como Usar o Painel da Área de Transferência.....	91
5.2.3. Como Duplicar a Planilha Inteira.....	93
5.2.4. Como Mover o Conteúdo de Células.....	95
5.2.5. Limpando a Área de Transferência e Fechando o Painel	95
5.3. Como Renomear Planilhas.....	95
5.3.1. Como Remover uma Planilha	96
5.3.2. Como Incluir Nova Planilha em Branco.....	97
5.4. Manipulação de Linhas e Colunas.....	97
5.4.1. Como Inserir Colunas	98
5.4.2. Como Excluir Colunas	100
5.4.3. Como Inserir Linhas na Planilha	100
5.4.4. Como Excluir Linhas da Planilha.....	100
5.5. Erros de Referências em Fórmulas	101
5.6. Sobre a Barra de Ferramentas de Acesso Rápido	101

5.6.1. Como Adicionar Novos Atalhos	102
5.6.2. Como Remover Atalhos da Barra de Acesso Rápido.....	104
5.7. Método de Localização e Substituição de Dados	104
5.7.1. Localizando e Substituindo Formatos	107
5.8. Inserção e Manipulação de Comentários	108
5.8.1. Como Editar um Comentário	109
5.8.2. Navegação Entre os Comentários	110
5.8.3. Como Excluir um Comentário	110
Exercícios Propostos.....	111

Capítulo 06 - Manipulação de Dados Parte I

6.1. Cadastro de Pacientes.....	114
6.2. Classificação e Filtragem de Dados.....	115
6.2.1. Como Classificar Dados	115
6.2.1.1. Classificação Personalizada	116
6.2.2. Filtragem de Dados.....	117
6.2.2.1. Filtragem Múltipla	118
6.2.2.2. Filtragem por Texto ou Grupo de Caracteres	119
6.2.2.3. Filtragem por Cores	120
6.2.2.4. Classificação por Cor	121
6.2.2.5. Usando Operadores Booleanos na Filtragem	123
6.2.3. Filtragem Avançada	124
6.3. Sobre os Intervalos de Células	125
6.3.1. Somando Resultados de Intervalos Nomeados	127
6.3.2. Como Obter o Valor Inteiro da Soma de um Intervalo Nomeado	127
6.3.3. Como Obter a Média Aritimética de um Intervalo Nomeado	128
6.3.3.1. Como Obter o Inteiro da Média Aritimética	129
6.3.3.2. Erro na Fórmula	130
6.4. Cálculos com Datas	130
6.4.1. Outros Exemplos de Cálculos com Datas	131
6.5. Como Obter Subtotais	131
6.5.1. Controle de Exibição de Dados	133
6.5.2. Como Remover os Subtotais	133
6.6. Sobre Agrupamento de Células	133
6.6.1. Limpando Toda a Estrutura de Tópicos	134
6.7. A Função Subtotal	134

Exercícios Propostos.....	136
---------------------------	-----

Capítulo 07 - Manipulação de Dados Parte II

7.1. Como Congelar Painéis.....	139
7.1.1. Outras Opções de Congelamento	139
7.1.2. Desfazendo o Congelamento.....	140
7.2. Formatação Condicional em Lista de Dados	140
7.3. Validação de Dados	141
7.3.1. Como Cancelar a Validação de dados	143
7.4. Usando a Lista Suspensa.....	143
7.4.1. Lista Suspensa por Campos	144
7.4.2. Como Criar uma Lista Suspensa Independente.....	144
7.5. Importação de Dados.....	145
7.5.1. Banco de Dados do MS Access.....	145
7.5.2. Como Importar Dados do Texto	147
7.5.2.1. Atualizando os Dados	149
7.5.3. Como Importar Dados da Web	149
7.5.4. Conferindo e Manipulando as Conexões	151
7.5.4.1. Como Atualizar as Conexão.....	153
7.5.4.2. Como Excluir uma Conexão	154
Exercícios Propostos.....	155

Capítulo 08 - Impressão do Documento

8.1. Trabalhando com Tabelas Simples	157
8.1.1. Fórmula para o Cálculo da Comissão	157
8.1.2. Convertendo a Planilha em Tabela	158
8.1.3. Ações Rápidas Sobre a Tabela	159
8.1.3.1. Como Nomear uma Tabela	159
8.1.3.2. Opções de Estilo	159
8.1.3.3. Como Remover Duplicatas	161
8.1.3.4. Como Redimensionar a Tabela.....	162
8.2. Como Gerar Tabelas Dinâmicas	163
8.2.1. Como Inserir os Campos de Resumo	163
8.2.2. Reorganizando a Tabela Dinâmica	165
8.2.2.1. Modificando os Campos da Tabela.....	166
8.2.2.2. Filtragem dos Dados na Tabela Dinâmica.....	167

8.2.3. Atualização dos Dados na Tabela Dinâmica	168
8.2.4. Outras Opções da Tabela Dinâmica	168
8.2.4.1. Seleção e Formatação dos Valores Numéricos	169
8.2.4.2. Como Desativar a Filtragem na Tabela Dinâmica	169
8.2.4.3. Como Mover a Tabela Dinâmica	170
8.2.4.4. Como Limpar toda a Tabela Dinâmica	170
8.3. Como Gerar um Gráfico Dinâmico	170
8.3.1. Gerando o Gráfico	171
8.3.2. Controlando o Layout do Gráfico Dinâmico	172
8.3.3. Na caixa Propriedades	173
8.3.4. Como Mover e Redimensionar a Janela do Gráfico	173
Exercícios Propostos	175

Capítulo 09 - Manipulação de Gráficos

9.1. Introdução a Gráficos no Excel	178
9.2. Como Gerar o Gráfico	178
9.2.1. Como Alterar o Tipo do Gráfico	179
9.2.2. Como Alterar a Aparência do Gráfico	180
9.3. Fontes e Textos do Gráfico	183
9.3.1. Como Alterar Atributos do Texto	183
9.3.2. Estilos da WordArt	184
9.3.2.1. Opções da WordArt	185
9.3.3. Outras Opções de Layout	185
9.4. Sobre os Eixos do Gráfico	187
9.4.1. Formatação dos Eixos	187
9.4.2. Como Selecionar as Diferentes Áreas do Gráfico	189
9.4.3. Configurações das Séries	190
Exercícios Propostos	192

Capítulo 10 - Operações Diversas em Planilhas

10.1. Introdução	195
10.2. Dados Simultâneos em duas Planilhas	195
10.3. Repetição de Células	195
10.4. Personalizando Formatos de Células	196
10.5. Auditoria em Células	197
10.5.1. Rastreamento de Células	197

10.5.2. Rastreamento de Erros.....	198
10.5.3. Avaliação de Fórmulas	200
10.5.4. Verificação de Erros e Inconsistências	202
10.5.5. Como Mostrar Fórmulas.....	204
10.6. Modos de Exibição e Aproximação (Zoom).....	205
10.7. Proteção da Planilha.....	206
10.7.1. Proteção da Pasta de Trabalho.....	207
10.7.2. Como Desproteger a Planilha e a Pasta de Trabalho	207
10.7.3. Permissões com a Planilha Protegida.....	208
10.8. Uso de Cenários.....	210
10.8.1. Como Simular Outros Resultados com os Cenários	213
10.8.2. Editando e Alterando o Cenário	213
10.8.3. Mesclagem de Células de Cenários.....	214
10.8.4. Como Excluir o Cenário.....	215

Capítulo 11 - Imagens em Planilhas e a Web

11.1. Introdução	217
11.2. Como Importar Imagem Bitmap	217
11.2.1. Tamanho da Imagem	219
11.2.2. Recortando a Imagem	220
11.2.3. Como Mover a Imagem.....	221
11.2.4. Efeitos de Cor na Imagem.....	221
11.2.5. Controle de Contraste e Brilho	222
11.2.6. Como Girar ou Inverter a Imagem	223
11.2.7. Outras Ações sobre a Imagem.....	224
11.3. Como Importar Cliparts	224
11.3.1. Inserindo a Clipart na Planilha	226
11.3.2. Efeitos Sobre as Imagens.....	226
11.3.3. Dando Novas Formas às Imagens	227
11.3.3.1. Formatação da Forma	227
11.3.4. Painel de Seleção e Visibilidade.....	228
11.3.5. Como Apagar uma Imagem	229
11.4. Uso da WordArt em Planilhas.....	229
11.4.1. Como Alterar o Modelo da WordArt	231
11.5. Uso da Smart Art	232
11.5.1. Como Inserir uma SmartArt.....	232

11.5.2. Edição do Conteúdo da SmartArt	233
11.5.3. Como Alterar a Aparência da SmartArt.....	234
11.6. O Excel e a Web.....	235
11.6.1. Enviando a Planilha por E-mail	236
11.7. Outras Formas de Hiperlink.....	236
11.7.1. Como Colocar o Hiperlink em Edição	239
Exercícios Propostos.....	240

Capítulo 12 - Configuração de Páginas e Impressão

12.1. Planilha com Plano de Fundo	243
12.1.1. Como Remover um Plano de Fundo.....	243
12.2. Modos de Visualização da Planilha	243
12.2.1. Adicionando Cabeçalho e Rodapé	244
12.2.1.1. Como Remover Cabeçalho e Rodapé	245
12.2.2. Visualização em Tela Inteira.....	245
12.3. Processos de Pré-Impressão e Impressão	246
12.3.1. Visualize a Impressão.....	247
12.3.2. Definindo a Área de Impressão.....	248
12.3.3. Definindo a Orientação de Impressão	248
12.3.4. Configurando as Margens de Impressão	248
12.3.5. Enfim, a Impressão da Planilha.....	251
12.3.5.1. Impressão mais Ágil.....	252
12.4. Considerações Finais	253
Exercícios Propostos.....	254